

Menschen. Unternehmen. Zukunft!

Wir suchen für das Sachgebiet Finanzen und Rechnungswesen unseres Zentralbereichs zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (m/w/d) Finanzen und Rechnungswesen.

Wir, das RKW Kompetenzzentrum,

unterstützen als neutraler Impuls- und Ratgeber kleine und mittlere Unternehmen. Unser Ziel ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Nachhaltigkeit des deutschen Mittelstands zu verbessern. Unser Angebot richtet sich an Menschen, die ihr etabliertes Unternehmen weiterentwickeln ebenso wie an jene, die mit eigenen Ideen und Tatkraft ein neues Unternehmen aufbauen wollen. Als nicht gewinnorientierte Organisation werden wir vom Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) institutionell gefördert.

Das Sachgebiet Finanzen und Rechnungswesen

ist ein wichtiger Teil unseres Zentralbereichs. Wir suchen eine teamorientierte Persönlichkeit mit breitem kaufmännischem Sachverstand, die motiviert ist, das RKW Kompetenzzentrum im Zeitalter der nachhaltigen und digitalen Transformation zukunftsfähig weiterzuentwickeln.

Ihre neue Tätigkeit umfasst:

- die verantwortliche Leitung des Sachgebiets Finanzen und Rechnungswesen,
- die Erledigung aller allgemeinen und grundsätzlichen Haushaltsangelegenheiten,
- die Aufstellung des Wirtschaftsplans in Koordination mit dem Haushaltsbeauftragten,
- die termingerechte Aufstellung des Jahresabschlusses und diesbezügliche Berichtslegung über die Mittelverwendung gegenüber dem Zuwendungsgeber (BMWK),
- die Begleitung der jährlichen Verwendungsnachweisprüfung durch das BAFA,
- die Erstellung der Steuererklärungen (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer) und die steuerrechtliche Beurteilung entsprechender Sachverhalte im Tagesgeschäft,
- die Begleitung und Sicherstellung der Bilanz-, Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs,
- die Liquiditätsplanung sowie die Sicherstellung der Mittelabrufe,
- die Schnittstelle zu den von uns beauftragten Servicecentern der Bundesnetzagentur (BNetzA, externe Lohnbuchhaltung) und des Bundesamtes für Wirtschaft und Ausführungkontrolle (BAFA, Travel-Management System),
- die Verwaltung und Pflege der verwendeten Finanzsoftware,
- die Vertretung der Stabsstelle Controlling.

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Allgemeine Verwaltung/Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung **oder** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH-Diplom, VWA, etc.) mit dem Schwerpunkt öffentliche Wirtschaft, öffentlich-rechtliches Haushaltsmanagement, **oder** den Abschluss eines entsprechenden Studiengangs mit vergleichbarem Schwerpunkt **oder** vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sie haben umfangreiche Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der öffentlichen Hand sowie Grundkenntnisse im Steuerrecht gemeinnütziger Vereine.
- Sie arbeiten strukturiert und sind aufgeschlossen, teamfähig, loyal und serviceorientiert.

- Sie sind in der Lage, Sachverhalte rasch zu erfassen und können zielorientiert mündlich und schriftlich kommunizieren.
- Sie verfügen über Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und freundliche Umgangsformen.
- Sie besitzen sehr gute IT-Kenntnisse und beherrschen die gängigen Office-Produkte sicher.
- Idealerweise verfügen Sie zudem über gute Kenntnis der Datev-Produkte (Smarttransfer, Datev-Kommunal).

Wir bieten Ihnen:

- interessante, anspruchsvolle und gleichzeitig abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle von Wirtschaft, Wissenschaft und Politik,
- ein kollegiales Team in einem attraktiven, modernen Arbeitsumfeld,
- flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf,
- eine gute Verkehrsanbindung und einen Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket-Deutschland
- einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen,
- eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung – bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TV EntgO Bund – und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund),
- zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder),
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche; am 24.12. und 31.12. haben Sie frei.

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) per E-Mail an bewerbung@rkw.de.

RKW Kompetenzzentrum, Düsseldorfer Str. 40 A, 65760 Eschborn.

Unsere Kommunikationssprache ist Deutsch.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Zentralbereichs, Herr Dr. Andreas Blaeser-Benfer, unter 06196 495 2100 zur Verfügung.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch in Vollzeit zu besetzen ist.

Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt begrüßen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter www.rkw-kompetenzzentrum.de/datenschutz.